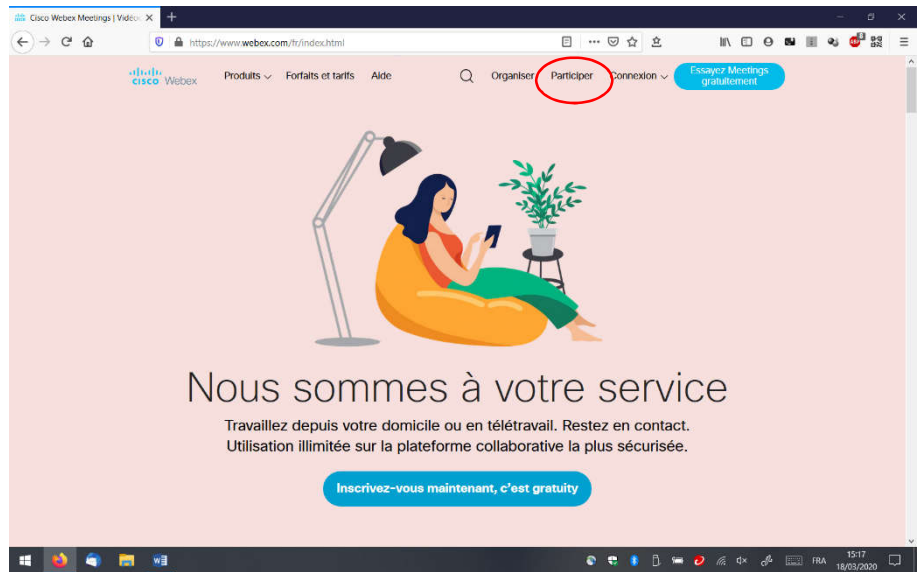


## Utilisation de la Plateforme Webex (Plateforme de visioconférence de Cisco Systems)

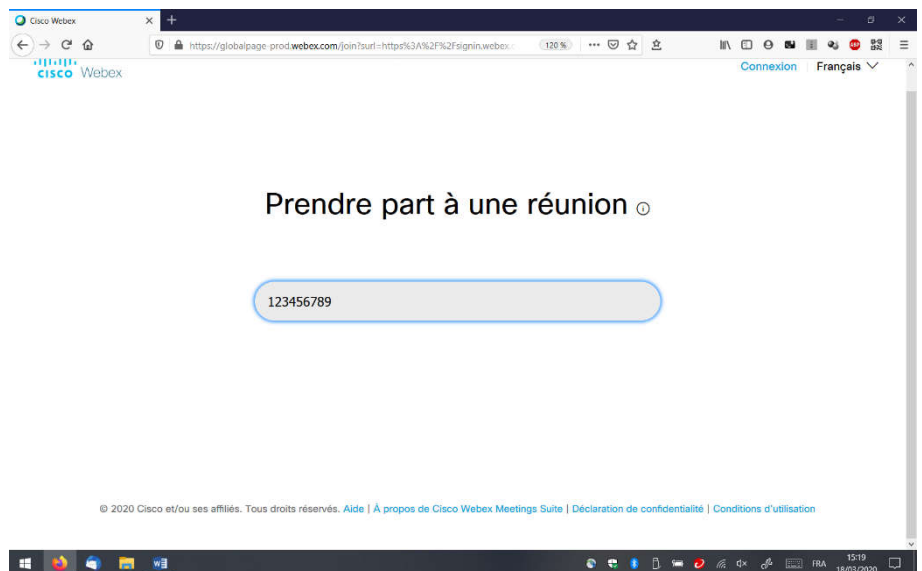
Vous avez été invité à rejoindre une réunion en visioconférence par votre interlocuteur.

Celui-ci vous a envoyé un numéro de salle ou de réunion (numéro à 9 chiffres)

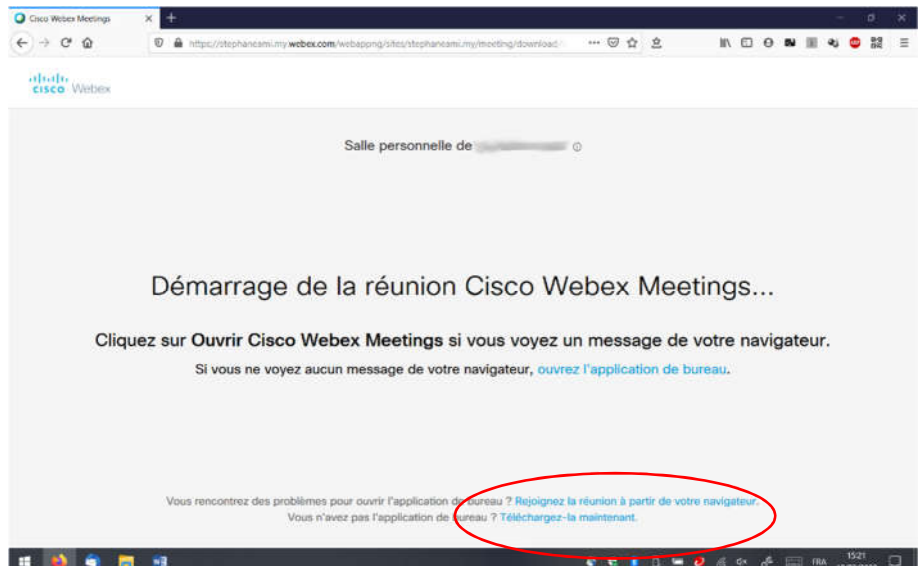
- rendez-vous sur la page [www.webex.com](http://www.webex.com)



- Cliquez sur Participer (menu du haut) et rentrez le numéro de la réunion.  
Dans cet exemple : 123-456-789, et validez.

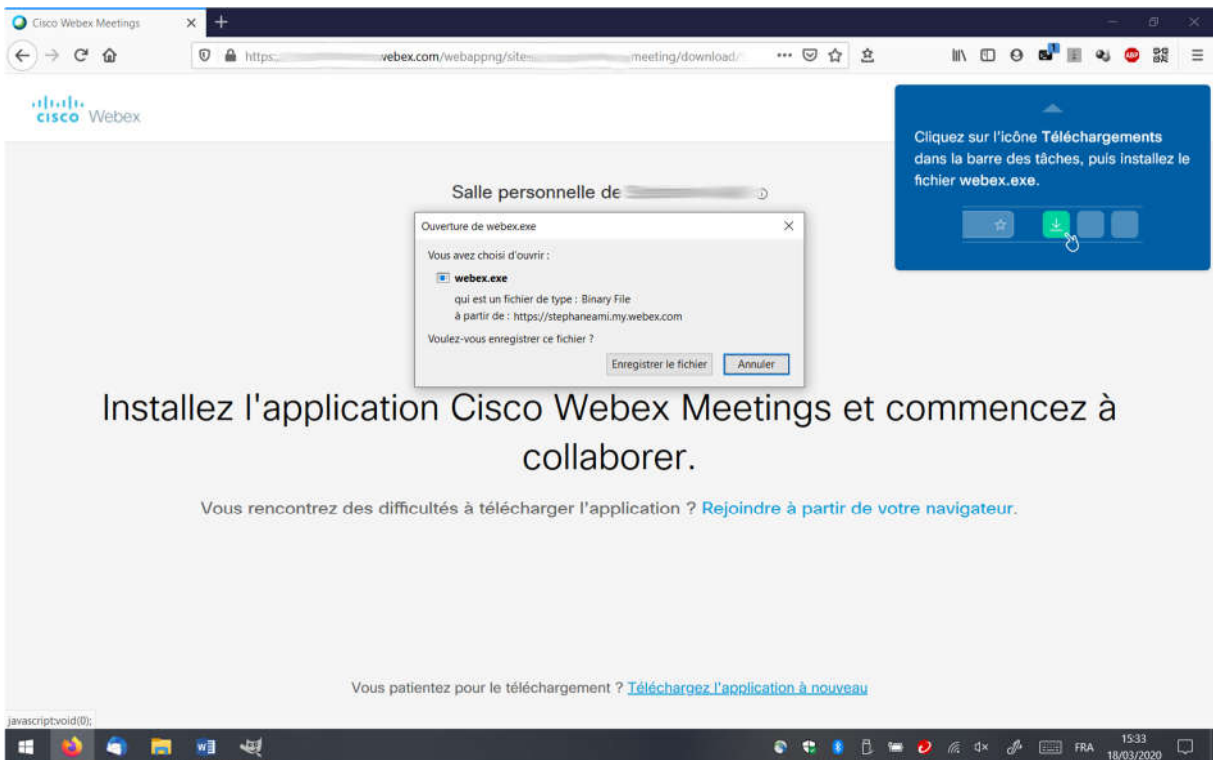


- Une nouvelle page s'ouvre :  
**Vous avez maintenant deux possibilités :**  
**soit installer une application dédiée,**  
**soit vous servir exclusivement de votre navigateur internet.**

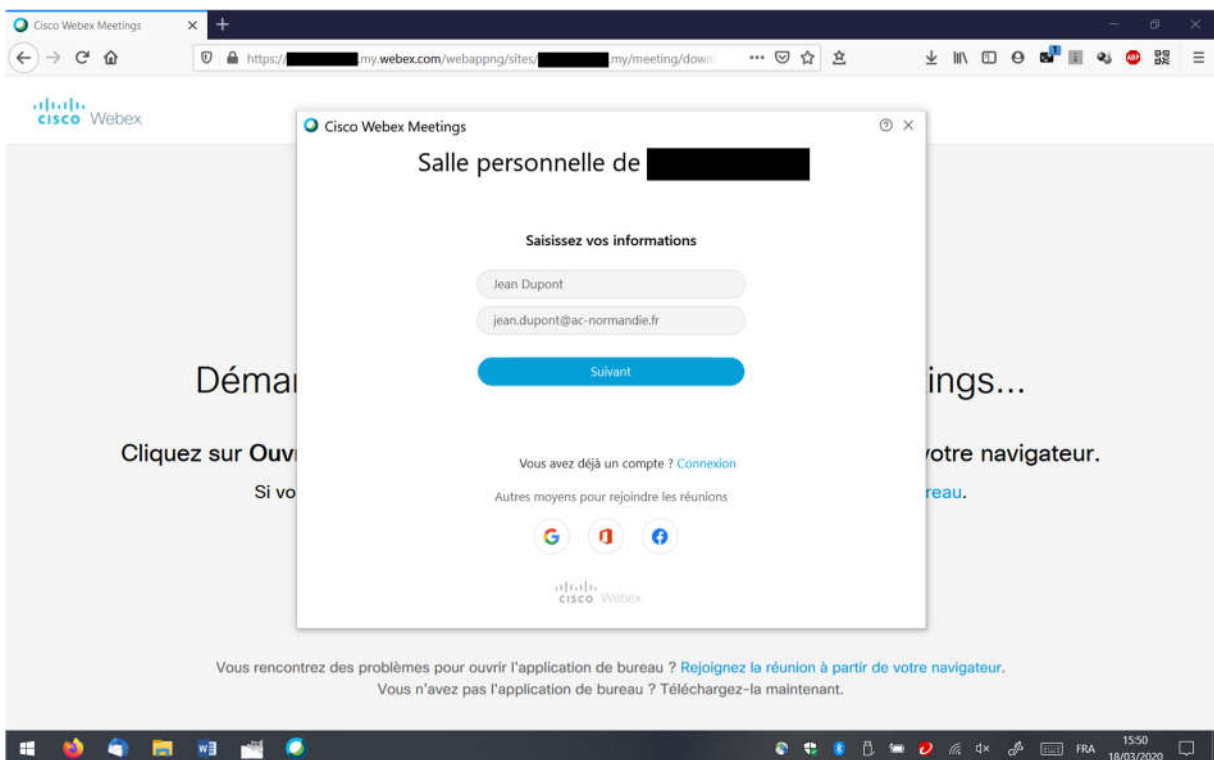


- Vous souhaitez télécharger l'application de bureau dédiée – c'est la solution la plus robuste mais pas la plus directe.

En bas de votre écran est écrit « *Vous n'avez pas l'application de bureau ? Téléchargez-la maintenant* ». Cliquez sur le lien qui vous mène à la page suivante :



Enregistrer alors le programme d'installation nommé webex.exe et exécutez-le dans la foulée. Le téléchargement et l'installation prennent quelques minutes. Une fois le programme installé, il s'ouvre automatiquement :



Il vous reste à remplir votre nom et à donner votre adresse courriel (académique par exemple), puis cliquer sur suivant. C'est ce nom qui apparaîtra à tous les interlocuteurs qui vous verront.

Après avoir validé l'utilisation de votre micro et de votre caméra, il vous reste à cliquer sur « Rejoindre la réunion »

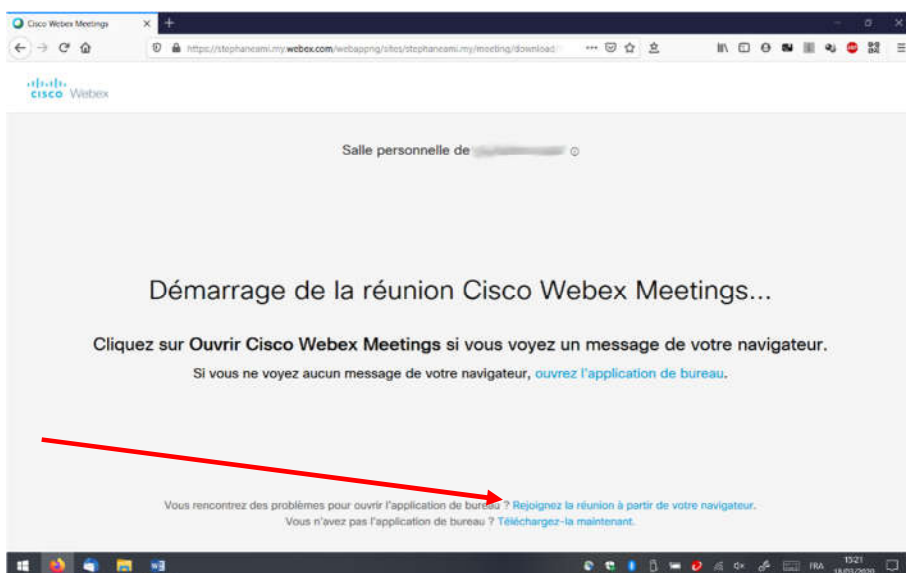


- Vous ne souhaitez pas télécharger l'application recommandée :

Vous pouvez accéder à la réunion directement via votre navigateur (Firefox par exemple).

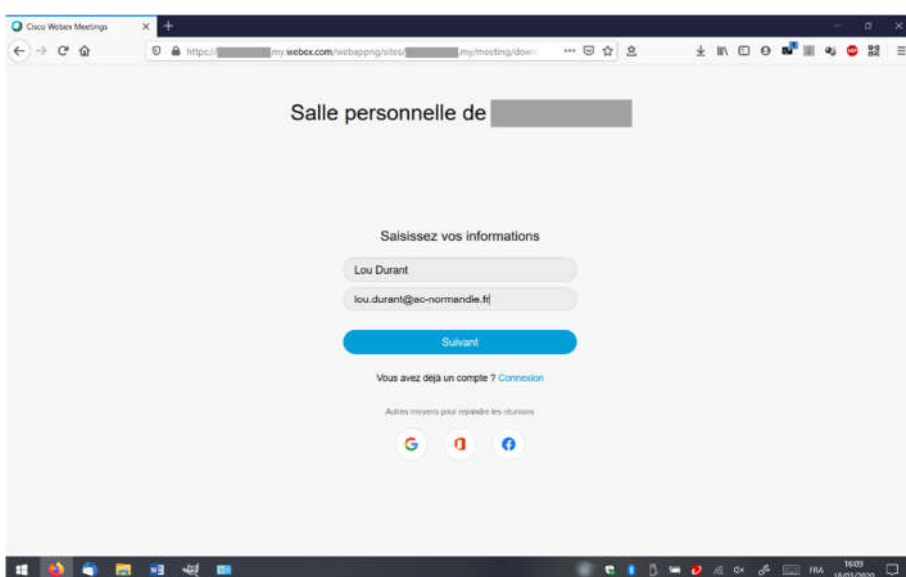
Sur la page vous proposant le téléchargement, vous avez aussi le choix de cliquer sur

« Vous rencontrez des problèmes pour ouvrir l'application de bureau ? Rejoignez la réunion à partir de votre navigateur. »



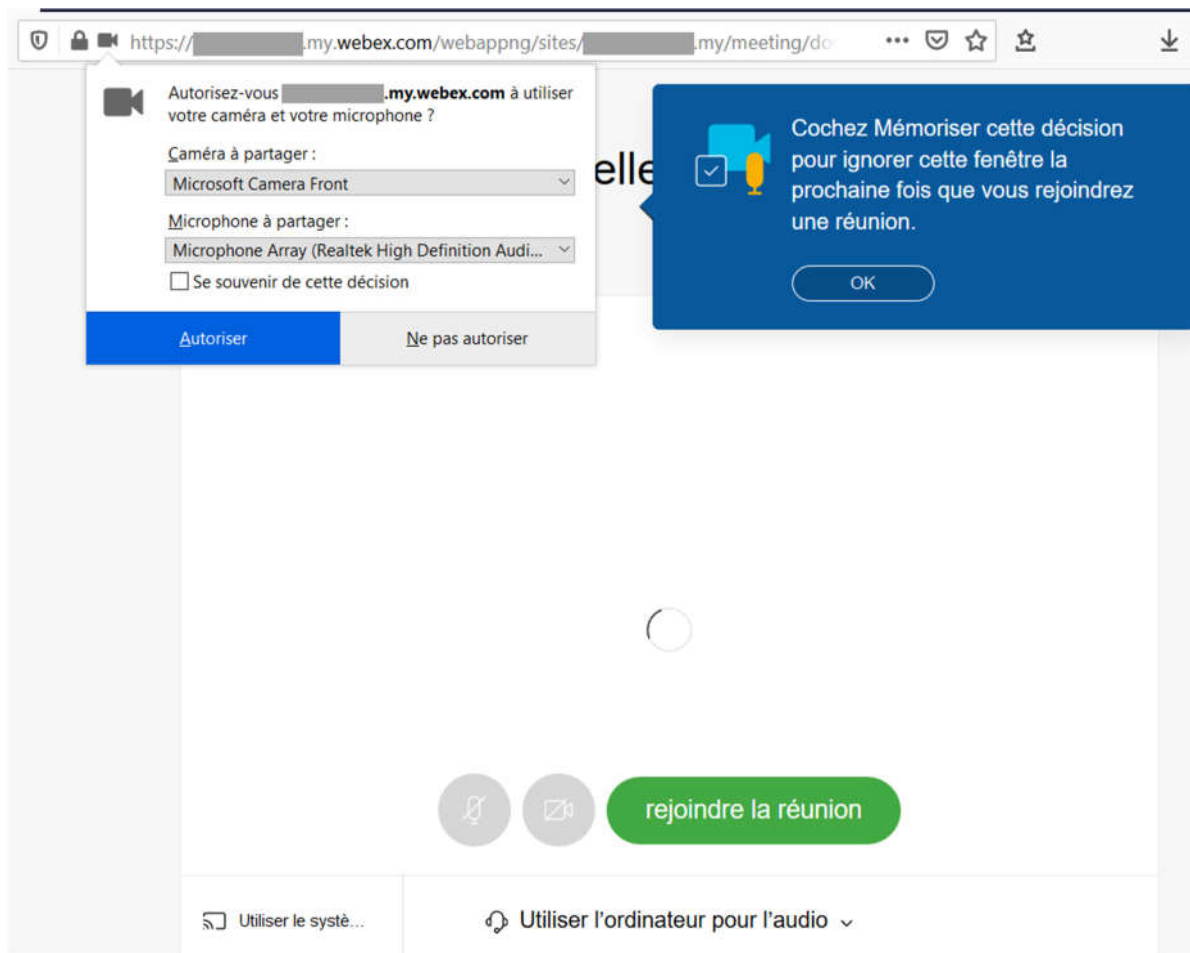
Sur cette nouvelle page, vous devez remplir votre nom et donner une adresse courriel (académique par exemple).

Puis cliquer sur suivant.

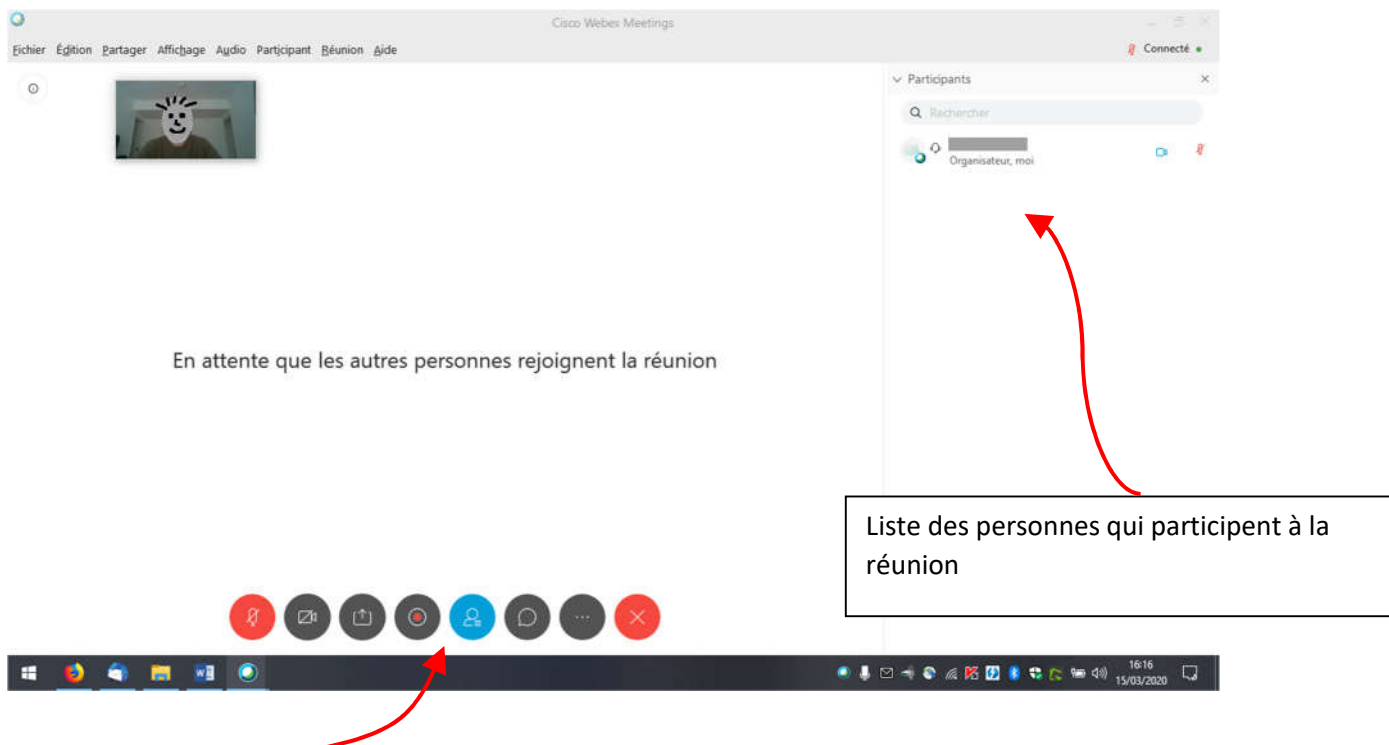


Une dernière page s'ouvre : **vous devrez peut-être autoriser votre navigateur à accéder à votre caméra et votre microphone. Et ce, plusieurs fois.**

Puis cliquer sur « Rejoindre la réunion ».



- Lors d'une réunion, voici votre écran :



Liste des personnes qui participent à la réunion

Boutons de contrôle ; dans l'ordre de gauche à droite :

- Couper ou activer le micro
- Couper ou activer la caméra
- Activer le partage de votre écran (tous les participants le voient alors et vous pouvez montrer des documents)
- Enregistrer la réunion
- Monter ou cacher la liste des participants (le bandeau à droite de la fenêtre)
- Lancer une discussion (Chat)
- Divers (inviter une personne, copier le lien de la réunion, configurer micro...)
- Mettre fin à la réunion